*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2022/2023-2023/2024**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2022/2023

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Organizacja usług publicznych** |
| Kod przedmiotu\* | A2SO43 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych, |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Prawnych Zakład Nauki o Administracji |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | II stopień |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarna |
| Rok i semestr/y studiów | I / 2 |
| Rodzaj przedmiotu | specjalnościowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Dr hab. Agata Barczewska-Dziobek, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr hab. Agata Barczewska-Dziobek, prof. UR |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr(nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| II | 15 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Wykład: Egzamin

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student powinien posiadać ogólną wiedzę dotycząca funkcjonowania administracji publicznej, jej struktur i zadań. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student powinien uzyskać wiedzę z zakresu organizacji usług publicznych. |
| C2 | Student powinien nabyć umiejętności identyfikacji podstawowych form i mechanizmów realizacji usług publicznych przez administracje publiczną. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Posiada zaawansowaną wiedzę ogólną w obszarze nauk społecznych z zakresu prawa i administracji oraz uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia, ekonomiczne, polityczne oraz socjologiczne; | K\_W01 |
| EK\_02 | Wykazuje się szczegółową wiedzą na temat struktur, instytucji i zasad działania organów administracji publicznej (krajowych, międzynarodowych i unijnych) i podmiotów administrujących, ich genezy i ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań; | K\_W02 |
| EK\_03 | Posiada rozszerzoną wiedzę o roli człowieka, jego cechach i aktywności w sferze administracji oraz jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania; | K\_W04 |
| EK\_04 | Zna w stopniu zaawansowanym ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja; | K\_W09 |
| EK\_05 | Posiada umiejętność wyjaśniania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych z administracją rozumiejąc jej role w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa, formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować; | K\_U02 |
| EK\_06 | Potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje, pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk a także prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną do przygotowania rozwiązań problemów; | K\_U03 |
| EK\_07 | Posiada umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy, dzięki czemu potrafi przekonująco argumentować i interpretować zjawiska administracyjne, prawne, społeczne, polityczne i ekonomiczne w sytuacjach decyzyjnych; | K\_U06 |
| EK\_08 | Jest zdolny do samodzielnego rozwiazywania podstawowych problemów administracyjnych, prawnych i etycznych związanych z funkcjonowaniem struktur publicznych i niepublicznych; | K\_K02 |
| EK\_09 | Uczestniczy w przygotowaniu projektów, z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz jest gotowy działać na rzecz społeczeństwa, w tym w instytucjach publicznych i niepublicznych; | K\_K03 |
| EK\_10 | Potrafi działać w sposób zorganizowany, wykorzystując wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie studiów; | K\_K04 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Pojęcie usług publicznych i pojęć pokrewnych. Sfera publiczna i sektora usług publicznych |
| Modele administracji a wykonywanie usług publicznych (od klasycznej biurokracji, prze NPZ, do *public governance*). |
| Istota współczesnych usług publicznych. Pojęcie i klasyfikacja. |
| Charakterystyka usług administracyjnych ( m.in. wydawanie dokumentów, decyzji, zezwoleń i koncesji) |
| Usługi społeczne- charakterystyka i zakres. |
| Wybrane zagadnienia usług społecznych (oświata, kultura, ochrona zdrowia, opieka społeczna, bezpieczeństwo publiczne) |
| Usługi techniczne- zakres i wybrane zagadnienia (transport, zaopatrzenie w energię i wodę, o gospodarka opadami, zieleń i cmentarnictwo) |
| Wykonywanie usług publicznych przy wykorzystaniu mechanizmów rynkowych. |
| Udział organizacji trzeciego sektora przy wykonywaniu usług publicznych. |
| Realizacja usług publicznych w formie e-usług. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Nie dotyczy

3.4 Metody dydaktyczne

*wykłady: wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków,*

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | egzamin | w |
| Ek\_ 02 | egzamin | w |
| Ek\_ 03 | egzamin | w |
| Ek\_ 04 | egzamin | w |
| Ek\_ 05 | obserwacja w trakcie zajęć | w |
| Ek\_ 06 | egzamin, obserwacja w trakcie zajęć | w |
| Ek\_ 07 | obserwacja w trakcie zajęć | w |
| Ek\_ 08 | obserwacja w trakcie zajęć | w |
| Ek\_ 09 | obserwacja w trakcie zajęć | w |
| Ek\_ 10 | obserwacja w trakcie zajęć | w |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny. Egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. Polega na odpowiedzi na zadane pytania. Egzamin zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemowe.  Kryteriami oceny odpowiedzi są: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.  Przyjmuje się następującą skalę ocen:  bdb – powyższej 90% poprawnych odpowiedzi,  plus db – 81 – 89%,  db – 70 – 80%,  plus dst – 61 -69%,  dst – 51 – 60%,  ndst.- poniżej 50 %. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 15 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 70 |
| SUMA GODZIN | 100 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**   1. B. Kożuch i A. Kożuch, *Usługi publiczne*. *Organizacja i zarządzanie*., Instytut Spraw Publicznych UJ, Kraków 2011. 2. M.Kulesza, D. Sześciło, *Polityka administracyjna i zarzadzanie publiczne*, Warszawa 2013. |
| **Literatura uzupełniająca:**   1. A. Barczewska-Dziobek, *"Kooperacyjna" administracja publiczna : zarys problematyki”,* Opolskie Studia Administracyjno-Prawne, 2018 : T. 16, nr 1, cz. 2, s. 7-20. 2. D. Sześciło*, Współzarządzanie jako koprodukcja usług publicznych,* Zarządzanie Publiczne nr 31 (1) 2015, s. 13-21. 3. C. Trutkowski (red*), Realizacja usług publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego – ograniczenia, możliwości, rekomendacje, Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Warszawa 2016.* 4. D. Sześciło (red), *Administracja i zarządzanie publiczne. Nauka o współczesnej administracji*, Stowarzyszenie Absolwentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2014 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)